

# **CONSTRUIRE LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES ET LE PILOTER**

DURÉE : 4 jours

PUBLIC : Chargé de formation  
ou assistante RH

PRÉREQUIS : Aucun

## *Objectifs*

- Savoir construire un plan de développement des compétences cohérent avec les enjeux de l'entreprise
- Pouvoir organiser une collecte des besoins, un arbitrage et une validation du plan
- Disposer de la méthodologie de travail pour initier le démarrage du plan dans de bonnes conditions
- Savoir construire son outil de suivi et de pilotage
- Comprendre les dispositifs de financements
- Savoir mettre en place un tableau de bord

## *Programme*

### **INTÉGRER LES ENJEUX DE L'ENTREPRISE**

Accompagner le développement stratégique de l'entreprise

Intégrer les orientations ressources humaines : politiques d'intégration, de professionnalisation, de développement des compétences

**Pratique : identifier et formaliser les enjeux et orientations entreprise**

### **RECUEILLIR LES BESOINS COLLECTIFS ET INDIVIDUELUS**

Les typologies de besoins

Le positionnement de l'entretien annuel et professionnel dans le recueil des besoins

Les process et outils de collecte

**Pratique : mettre en œuvre le fichier et process de collecte**

### **ANALYSER LES DEMANDES - CONSOLIDER LES BESOINS ET PROCÉDER AUX ARBITRAGES**

La valorisation des demandes (volumes horaires, coûts, effectifs concernés...)

**Exercice : évaluation et chiffrage projet formation**

Le dialogue et l'explicitation des choix aux managers

### **METTRE EN OEUVRE UN PROCESS DE GESTION DU PLAN**

La méthodologie pour démarrer la mise en oeuvre du plan

Les techniques de planification et d'organisation

Challenger la relations prestataires

Intégrer les dispositifs de formation dans la préparation du Plan et organiser leur déploiement

L'outil de pilotage du plan

**Pratique : découverte et utilisation de l'outil**

### **L'IDENTIFICATION DES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT**

La gestion des financements en lien avec le prévisionnel budgétaire

L'outil de suivi budgétaire

**Pratique : savoir établir une demande de prise en charge et une demande de remboursement**

### **LES TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE DU PLAN**

Savoir identifier les indicateurs clés

Construire un tableau de bord adapté

**Pratique : Mise en place du tableau de bord propre à l'entreprise**

Evaluation finale

