

*Amener un collaborateur à prendre de la hauteur sur l'exercice de son poste et savoir faire émerger et cadrer un nouveau projet professionnel, tels sont les enjeux que doit pouvoir prendre en charge un responsable RH. Cette formation apporte outils et techniques et prépare, par des mises en situations, à savoir orienter, conduire et réussir ces entretiens avec les salariés.*

**DURÉE : 1 jour**

**PUBLIC : Acteur en charge de mener les entretiens**

**PRÉREQUIS : Aucun**

# CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

## Objectifs

- Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel
- Savoir faire un point de bilan sur missions et compétences associées
- Savoir faciliter l'élaboration d'un projet professionnel
- Savoir identifier les leviers de motivation et construire un projet en alignement
- Connaître les techniques de communication pour développer une attitude propice au dialogue.

## Programme

### RAPPEL SUR LE CADRE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Enjeux et modalités

Les contenus clés de l'entretien

Le bilan à 6 ans dans la loi de Mars 2014 et Septembre 2018

### PREPARER L'ENTRETIEN

Focus sur les points clés

La préparation et conduite du point de bilan

**Exercices d'entraînement**

### PROJETER, ESQUISSE, PARTAGER UNE ASPIRATION PROFESSIONNELLE

Comment définir un objectif motivant ?

Amener le salarié à construire son projet et à s'y projeter.

Faire émerger un dialogue constructif.

**Exercices d'entraînement**

### AMENER LE COLLABORATEUR A S'ENGAGER DANS SON EMPLOYABILITÉ ET SON PROJET PROFESSIONNEL

Définir la cible et le chemin à parcourir pour y arriver

Identifier les besoins d'accompagnement, de formation appropriée

Le traitement des freins et obstacles identifiés.

**Exercices d'entraînement**

### GÉNÉRER LA MOTIVATION ET REDONNER DE LA CONFIANCE

Les facteurs de motivation et les leviers propres au salarié

Le lien avec l'identification des compétences.

Savoir valoriser le collaborateur.

**Mises en situations**

### LES TECHNIQUES D'ENTRETIENS

Ces techniques sont utilisées tout au long du programme pour entraîner le responsable RH dans leurs mises en œuvre :

#### • La technique du feed-back

Savoir restituer et ne pas porter de jugement de valeur

#### • Les techniques de questionnement et de reformulation

- Le questionnement actif

- La formulation des questions

- Savoir écouter et susciter l'échange

#### • La validation partagée des points de progrès

- Savoir faire émerger un accord

#### • Le désamorçage de blocages et de résistances

Exercices d'entraînement sur chacun des points

**Evaluation finale**

