

DURÉE : 4 jours

PUBLIC : Chargé de formation ou assistante RH

PRÉREQUIS : Avoir suivi la formation *Construire le PDC et le piloter*

# GERER ET OPTIMISER LE BUDGET FORMATION

## Objectifs

- Savoir acheter de la formation et évaluer les offres de formation reçues
- Savoir utiliser les dispositifs de financements et traiter avec l'OPCO
- Savoir optimiser les couts formation dans la mise en œuvre du Plan
- Savoir piloter le budget, procéder aux arbitrages et gérer les financements
- Savoir produire des reportings financiers

## Programme

### ACHETER DE LA FORMATION

Savoir sélectionner un prestataire

Les éléments d'un cahier des charges

Adapter le cahier des charges à la nature du projet formation

Savoir évaluer les propositions formation reçues des prestataires

Passer une convention avec un organisme de formation

**Pratique : Construire sa grille d'analyse des propositions**

Savoir produire des états financiers pour donner de la visibilité sur l'utilisation budgétaire

Savoir effectuer les points de contrôle en l'absence d'outil de gestion de la formation.

**Pratique : gestion du tableau de bord propre à l'entreprise**

**Evaluation finale**

### L'UTILISATION DES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

L'alternance : Pro-A, contrats de professionnalisation et apprentissage et l'enveloppe financière associée

L'afest

Le Plan

Le CPF et le co investissement

Les dispositifs de Branche

Monter les dossiers auprès de l'OPCO et obtenir les financements

**Pratique : savoir identifier le dispositif mobilisable**

### OPTIMISER LES COUTS FORMATION DANS LA MISE EN OEUVRE DU PLAN

Identifier les leviers d'optimisation des coûts

Organisation des sessions

Négocier des accords cadres

Anticiper les possibilités de financement ou de co-investissement

Savoir arbitrer et faire les bons choix

**Pratique : exercices**

### LES TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE DU PLAN

Savoir intégrer les demandes nouvelles tout en gardant la maîtrise budgétaire

Savoir piloter les financements

