

# GERER ET OPTIMISER LE BUDGET FORMATION

DURÉE : 4 jours

PUBLIC : Chargé de formation  
ou assistante RH

PRÉREQUIS : Avoir suivi la  
formation Construire le PDC et  
le piloter

## Objectifs

- Savoir acheter de la formation et évaluer les offres de formation reçues
- Savoir utiliser les dispositifs de financements et traiter avec l'OPCO
- Savoir optimiser les coûts formation dans la mise en œuvre du Plan
- Savoir piloter le budget, procéder aux arbitrages et gérer les financements
- Savoir produire des reportings financiers

## Programme

### ACHETER DE LA FORMATION

Savoir sélectionner un prestataire  
Les éléments d'un cahier des charges  
Adapter le cahier des charges à la nature du projet formation  
Savoir évaluer les propositions formation reçues des prestataires  
Passer une convention avec un organisme de formation  
**Pratique : Construire sa grille d'analyse des propositions**

Savoir produire des états financiers pour donner de la visibilité sur l'utilisation budgétaire  
Savoir effectuer les points de contrôle en l'absence d'outil de gestion de la formation.

**Pratique : gestion du tableau de bord propre à l'entreprise**

**Evaluation finale**

### L'UTILISATION DES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

L'alternance : Pro-A, contrats de professionnalisation et apprentissage et l'enveloppe financière associée  
L'afest  
Le Plan  
Le CPF et le co investissement  
Les dispositifs de Branche  
Monter les dossiers auprès de l'OPCO et obtenir les financements  
**Pratique : savoir identifier le dispositif mobilisable**

### OPTIMISER LES COÛTS FORMATION DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN

Identifier les leviers d'optimisation des coûts  
Organisation des sessions  
Négocier des accords cadres  
Anticiper les possibilités de financement ou de co-investissement  
Savoir arbitrer et faire les bons choix  
**Pratique : exercices**

### LES TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE DU PLAN

Savoir intégrer les demandes nouvelles tout en gardant la maîtrise budgétaire  
Savoir piloter les financements

