

Devenez un facilitateur de réunions efficaces, maîtrisez les techniques de communication et de gestion du temps, pour transformer vos réunions en moments de collaboration et d'obtention de résultats.

DURÉE : 1 jour

PUBLIC : Toute personne amenée à conduire des réunions avec des participants exigeants

PRÉREQUIS : Aucun

ANIMER DES RÉUNIONS PRODUCTIVES

Objectifs

- Connaitre les différents types de réunions et leurs spécificités
- Savoir conduire des réunions efficaces
- Créer une dynamique de groupe et maintenir la motivation
- Savoir bien préparer son intervention
- Savoir mettre en œuvre la bonne posture pour créer de l'impact
- Savoir réagir et faire face au public

Programme

LA PRÉPARATION DE RÉUNION

La check list des points de préparation.

LES TYPES DE RÉUNION

La réunion d'information, de décision, de travail, d'information sur les bons résultats ou résultats insuffisants

Méthodes, bonnes pratiques et **exercices d'entraînement**

L'ANIMATION PARTICIPATIVE

Règles du jeu, cadre d'utilisation et erreurs à éviter
Exercice d'entraînement

DÉTECTER SON MODE D'INTERVENTION ORAL

Auto diagnostic de son mode de communication
Premier exercice d'entraînement filmé
Débrief et analyse des points forts et points de progrès

SAVOIR BIEN PRÉPARER SA PRÉSENTATION

Définir les objectifs et messages clés en fonction de son public,
Choisir et structurer l'information,
Utiliser les aides à la communication,
Savoir valoriser ses messages et les adapter aux attentes

LA DÉLIVRANCE DU MESSAGE : ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

Rendre son intervention percutante et développer sa présence
Utiliser le regard, optimiser la voix (tonalité, volume et débit), maîtriser le non verbal
Les clés pour renforcer l'impact de ses interventions

TECHNIQUES D'ANIMATION D'UNE RÉUNION À DISTANCE

Les outils simples pour créer l'interactivité
La posture de l'animateur pour capter l'intérêt
Exercice d'entraînement

SAVOIR GÉRER LE GROUPE ET MAÎTRISER SON STRESS EN TOUTES SITUATIONS

La présentation ne se déroule pas comme prévu.
Les participants posent des questions difficiles.
Une personne critique l'intervention en cours.
L'auditoire n'est pas vivant.

Evaluation finale

