

Apprenez les principes essentiels du management, de la communication, afin de guider efficacement votre équipe et d'atteindre vos objectifs opérationnels.

**DURÉE : 2 jours
+ ½ jour retour d'expérience**

PUBLIC : Manager

PRÉREQUIS : Aucun

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Objectifs

- Comprendre les attendus et responsabilités managériales
- Réussir à se positionner dans cette fonction managériale
- Connaître les fondamentaux du management et les expérimenter
- Savoir utiliser le style de management adapté aux situations et niveaux d'autonomie
- Savoir comment fédérer ses équipes et communiquer



Note satisfaction
stagiaires
8,8 /10



Qualité
Formateur
8,8 /10



Taux de
recommandation
92 %

Programme

PRÉ- FORMATION

Auto diagnostic : Découvrir son mode managérial de prédilection et l'analyser

FORMATION EN GROUPE

- Le rôle du leader et les responsabilités associées
- Savoir utiliser les styles de management et développer l'autonomie des collaborateurs
- Les outils de management au quotidien :
Transmettre une directive, recadrer un collaborateur, définir un objectif motivant.

Exercices d'application

- La technique du feedback au quotidien
Savoir encourager et féliciter, savoir corriger.

Jeux de rôles

- Ma relation à équipe et à la hiérarchie
- Organiser le travail de l'équipe et le planifier
 - Savoir faire avancer son équipe et conduire au résultat
 - Savoir contrôler l'activité
- Les points de bilan avec les collaborateurs, ce qu'on évalue
- **Exercice d'application**
- Manager les phases de transitions : conduire un changement et gérer chaque étape.
- Conduire ou entraîner son équipe : comment responsabiliser ? Comment créer les conditions de la performance collective ?
- Les modes participatif et délégatif

Exercice d'application

POST FORMATION

Atelier collectif de retour d'expérience

Partage d'expériences, de réussites et de points d'amélioration

Apports complémentaires sur mesure

