

## Missions et responsabilités du Responsable Formation

### CONTEXTE

Les missions et rôles du Responsable Formation évoluent. Véritable business Partner, il se doit de pouvoir être à l'écoute de ses clients internes, d'être force de proposition et apporteur de valeur. Cette formation permet d'aborder les connaissances, les éléments de méthodes et les outils de ce qui feront le succès du responsable de Formation. Un parcours très complet pour intégrer l'ensemble des composantes du métier.

### OBJECTIFS

- Connaître les activités clés de la fonction
- Savoir construire le plan et le piloter
- Connaître le cadre légal et savoir l'utiliser
- Savoir identifier un besoin et faire un cahier des charges
- Savoir optimiser les processus : ingénierie pédagogique, organisation, budget..
- Savoir se positionner en tant que responsable Formation

### PUBLIC

Prise de poste de Responsable Formation

**Pre requis** : aucun

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active et participative  
Exercices d'application des techniques et outils  
Des mises en situations et traitement de cas concrets propres à votre contexte  
Des illustrations et exemples contextualisés

### Moyens techniques et d'encadrement

Projection vidéo projecteur, paper board,, support remis aux stagiaires  
Formateur spécialisé en gestion et optimisation de la fonction formation

### Suivi des apprentissages

Interactivité, exercices, débriefs collectifs, outils de positionnement

**Durée de la formation** : 6 jours

**Modalités** : intra

### Pour tous renseignements

**Connexio RH Formation**

7 Rue Pelée 75 011 Paris

Tel : 01.43.55.05.81

[contact@connexio-rhformation.com](mailto:contact@connexio-rhformation.com)

### PROGRAMME

Positionnement à l'entrée

Les enjeux de la formation et des activités de professionnalisation

Analyse des grandes activités de la fonction formation et missions clés du Responsable Formation

La terminologie propre à l'activité formation : définitions

Le cadre réglementaire de la formation professionnelle continue

Les évolutions du cadre législatif et la loi de septembre 2018

Les obligations de l'employeur

Les principaux acteurs de la formation professionnelle :

OPCA, prestataires, Branche professionnelle, instances de contrôle

L'information aux partenaires sociaux : les enjeux du dialogue social, présentation du cadre obligatoire sur la formation

Les points clés de la gestion administrative de la formation : constitution et tenue des dossiers

Le process de collecte et construction du Plan de développement des compétences

Intégrer les enjeux de l'entreprise

Recueillir les besoins collectifs et individuels

Analyser les demandes

Consolider les besoins et procéder aux arbitrages

Méthodologie pour initier la mise en œuvre du Plan

Détecter un besoin et formaliser un cahier des charges

Réaliser le diagnostic du besoin : la démarche méthodologique

La formulation du diagnostic et des recommandations

Les éléments d'un cahier des charges

Adapter le cahier des charges à la nature du projet formation

Savoir évaluer les propositions formation reçues des prestataires

Savoir optimiser les processus : budget et dispositifs de formation

Le budget formation : ses composantes sa construction, ses outils

L'utilisation des dispositifs : (Plan, CPF, Pro A...) dans la préparation du Plan, dans la gestion du budget

Introduction à l'ingénierie pédagogique

La méthodologie de conception d'actions de formation

Les modalités d'évaluation

Evaluation finale