

Généré le 25/05/2022

## CONTEXTE

Cette formation vise à connaître les fondamentaux du recrutement et les techniques associées. Elle est spécialement conçue pour un premier niveau, permettant de se familiariser au sujet et de maîtriser les techniques de base.

Elle couvre ainsi tous les aspects clés : depuis l'identification du profil de poste, le sourcing et la sélection de CV, la technique d'entretien et outils associés.

## OBJECTIFS

- Savoir identifier un profil de poste et les compétences cibles
- Connaître les techniques de recherche et de tri de CV
- Savoir mener un entretien de pré-sélection
- Disposer d'un cadre structuré de conduite d'entretien
- Connaître les techniques de communication et de questionnement pour conduire l'entretien

## PUBLIC

Salarié souhaitant se professionnaliser sur l'activité de recrutement dans le cadre d'une prise de poste ou piqure de rappel

**Pré requis :** avoir participé et contribué à un process de recrutement

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active et participative  
Exercices d'entraînement par jeux de rôles sur la technique d'entretien  
Des illustrations et exemples contextualisés

### Moyens techniques et d'encadrement

Projection vidéo projecteur, paper board,, support remis aux stagiaires  
Formateur spécialisé en gestion et optimisation de la fonction formation

### Suivi des apprentissages

Interactivité, exercices, débriefs collectifs, évaluations et debrief des mises en situations réalisées

## PROGRAMME

### Positionnement à l'entrée

#### Définir un profil de poste

Comment identifier avec précision le profil du poste ?  
Cerner les missions, activités et compétences associées  
*Exercice d'identification des compétences clés basé sur un profil de poste représentatif de votre entreprise*

### Les techniques de tri de CV

Savoir détecter les profils cibles : méthodes et grilles d'aide à la décision  
Savoir évaluer une lettre de motivation  
*Exercices d'application*

### L'entretien de pré sélection

Le cadre de questionnement  
Les repères à avoir, les contrôles à faire  
La méthode de questionnement  
La vérification des informations fournies par le candidat  
*Exercices d'entraînement*

### Techniques d'entretien

Les techniques de questionnement et de reformulation  
Savoir mener chaque phase de l'entretien  
Détecter la motivation  
Identifier les compétences par un questionnement orienté  
*Entraînement par jeux de rôles*

### La posture du recruteur

#### Evaluation finale

**Durée de la formation : 1 jour**

Pour tous renseignements

**Connexio RH Formation**

7 Rue Pelée 75 011 Paris

Tel : 01.43.55.05.81

[contact@connexio-rhformation.com](mailto:contact@connexio-rhformation.com)

